

UREDSKO POSLOVANJE PREMA NOVOJ UREDBI O UREDSKOM POSLOVANJU

Seminar i Webinar – 10.06.2022.

9:00 – 10:30

Uredsko poslovanje – prvi dio

- Uvod
- Opće odredbe
- Primitak, otvaranje i pregled pošiljki

Predavači: izv. prof. dr. sc. Goran Vojković

10:30 – 10:45

Pauza za kavu

10:45 – 12:15

Uredsko poslovanje – drugi dio

- Upisivanje pismena
- Klasifikacija
- Dostava pismena u rad
- Administrativno-tehnička obrada akta
- Otpremanje akta

Predavači: izv. prof. dr. sc. Goran Vojković

12:15 – 13:15

Pauza za ručak

13:15 – 15:00

Uredsko poslovanje – treći dio

- Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja
- Stavljanje predmeta u pismohranu i čuvanje
- Pečati, žigovi štambilji
- Spisovodstvo i postupak s elektroničkom poštom
- Adresiranje
- Elektronička pošta u uredskom poslovanju
- Vježba (klase, urudžbeni brojevi, donošenje internih planova)
- Pitanja 14:15
- Završetak 15:00

Predavači: izv. prof. dr. sc. Goran Vojković

Redovna cijena

Seminar - 1450 HRK*

Webinar – 1090 HRK*

u prijavnici odaberite želite li seminar ili webinar

Popusti

20% popusta po polazniku za prijave s 4 i više polaznika

20% popusta za sve stalne polaznike ILBA edukacija

*navedena cijena je bez PDV-a, na istu se još dodaje PDV od 25%.

SKENIRAJ ME I PRIJAVI SE!

