

ILBA Edukacija

NAZIV EDUKACIJE **AKTUALNO U JAVNOJ NABAVI - DON, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK; SKLAPANJE I IZMJENA UGOVORA S ANEXIMA; OBVEZA PROVDEBE ZELENE JAVNE NABAVE OD 01. SIJEČNJA 2025.**

PREDAVAČI Marijana Šperanda

DATUM ODRŽAVANJA 10.03. 2025.

MJESTO ODRŽAVANJA Hotel Antunović, Zagrebačka avenija 100a, Zagreb

Raspored predavanja

Vrijeme	Sadržaj
9:00 – 10:30	AKTUALNO U JAVNOJ NABAVI - DON, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK, PREGLED I OCJENA PONUDA ○ Najčešća problematika u okviru DON i ispravno postupanje ○ Tehničke specifikacije - što provjeriti prije objave i savjeti kod pripreme ○ Troškovnici i njihova priprema za objavu ○ Način pojašnjenja / upotpunjavanja troškovnika i tehničkih specifikacija – što se smije a što ne ○ Pregled i ocjena ponuda s pojašnjenjima ○ Najčešća problematika u okviru pregleda i ocjene i ispravno postupanje ○ Što zaključiti iz pravne prakse DKOM-a i VUS-a
10:30 – 10:45	Pauza za kavu
10:45 – 12:15	SKLAPANJE I IZMJENA UGOVORA, ANEXI I RASKIDI ○ Bitne odredbe ugovora ○ Dopuštenost izmjena po ZJN i kako ih provesti ○ Sklapanje anexa (dodataka ugovoru) – primjeri iz prakse ○ Raskidi ugovora
12:15 – 13:00	Pauza za ručak

13:00 – 14:30	OBVEZA ZELENE JAVNE NABAVE I KRUŽNO GOSPODARSTVO ○ Kriteriji za odabir i tehničke specifikacije kod zelenih nabava ○ Kružno gospodarstvo / značajke ○ Primjeri dobre prakse u RH i EU
14:30 – 14:45	Pauza za kavu
14:45 – 16:15	ODLUKA O ZELENJOJ JAVNOJ NABAVI – OBVEZA NARUČITELJA ○ Odluka Vlade o zelenoj javnoj nabavi – kako i zašto ○ Primjeri i način provedbe predmeta nabave iz odluke

Tema	Ishodi učenja Polaznici bi trebali razumjeti i/ili na željenoj razini stručnosti obavljati sljedeće:
2. Životni ciklus nabave	▪ razumjeti korake, zadaće i postupke u životnom ciklusu javne nabave te način njihove međusobne interakcije ▪ predviđati rizike i poteškoće koji se mogu javiti između koraka ▪ obuhvatiti pouke iz prethodnih postupaka ▪ osigurati prijenos znanja između različitih faza ▪ utvrditi operativne nedostatke iz prethodnih postupaka nabave
3. Zakonodavstvo iz područja javne nabave	▪ razumjeti zakonodavstvo koje je povezano s javnom nabavom i snalaziti se u njemu ▪ utvrditi relevantnu sudsku praksu Suda Europske unije i RH i pozivati se na nju radi donošenja odluka tijekom postupka nabave
4. E-nabava	▪ upotrebljavati dostupne sustave i alate za e-nabavu za provedbu postupaka javne nabave ▪ upotrebljavati ostale informatičke alate koji pomažu u osiguravanju veće transparentnosti i sprečavanju i/ili otkrivanju korupcije u javnoj nabavi ▪ prema potrebi upotrebljavati naprednije mogućnosti e-nabave ▪ analizirati i upotrebljavati podatke prikupljene sustavima za e-nabavu radi poboljšanja postupaka i procesa u organizaciji ▪ oblikovati pokazatelje e-nabave za organizaciju ▪ utvrditi nove informatičke alate koji bi mogli povećati učinkovitost nabave organizacije, uključujući dostupnost IKT- a ▪ odrediti strategiju i postupke organizacije za upotrebu e-nabave i drugih informatičkih alata
5. Održiva javna nabava	▪ razumjeti i predvidjeti moguće poteškoće u održivoj nabavi te očekivane koristi ▪ utvrditi prilike kad se ciljevi održivosti mogu prenijeti u postupke nabave ▪ upotrebljavati alate, metode i rješenja kojima se podupire održiva nabava, kao što su standardi, metode za izračun troška životnog ciklusa i oznake

	- definirati kriterije za odabir i dodjelu koji pogoduju zelenoj javnoj nabavi, društveno odgovornoj javnoj nabavi te malim i srednjim poduzetnicima - u dokumentaciju o nabavi uključiti odredbe o izvršenju ugovora i kriterije za dodjelu koji pogoduju zelenoj javnoj nabavi, društveno odgovornoj javnoj nabavi te malim i srednjim poduzetnicima
13. Tehničke specifikacije	- razumjeti pravu ulogu i format tehničkih specifikacija u postupku nabave - prilagoditi pristup izradi tehničkih specifikacija različitim potrebama i tržištima - pratiti uspješnost, iz toga učiti, te izvući lekciju za buduća postupanja
14. Dokumentacija o nabavi	- točno utvrditi dokumente koje treba uključiti u dokumentaciju o nabavi - upotrebljavati relevantne predloške i modele dokumenata koji maksimalno povećavaju sudjelovanje gospodarskih subjekata u svrhu: a. pripreme kriterija za isključenje, uvjeta sposobnosti te kriterija za odabir ponude b. pripreme uputa za ponuditelje c. pripreme druge primjenjive dokumentacije za podnošenje ponuda - objaviti obavijesti o nadmetanju - uključiti tehničke, trgovačke i okolišne zahtjeve u dokumentaciju o nabavi - uključiti funkcionalne zahtjeve u dokumentaciju o nabavi - osmisliti strategiju za organizaciju u vezi s dokumentacijom o nabavi koja je usklađena s relevantnim pravnim okvirom - preispitati usklađenost dokumentacije o nabavi.
15. Pregled i ocjena ponuda	- razumjeti ključne uloge i odgovornosti u postupku ocjene ponuda - pripremiti relevantnu dokumentaciju za postupak ocjene ponuda - sudjelovati u stručnom povjerenstvu za javnu nabavu - osigurati da se ocjene provode pošteno, transparentno i sustavno
16. Upravljanje ugovorima	- razumjeti osnove ugovornog prava koje se primjenjuju na javnu nabavu - organizirati i provesti sve korake u upravljanju ugovorom - razumjeti posljedice izmjena ugovora na opseg, kvalitetu, rokove i proračun - zaključiti ugovore - pratiti administrativno postupanje s ugovorom i izvršavanje ugovora te upravljati njima - mijenjati ugovor u skladu sa zakonom/ pravnim propisima
20. Prilagodljivost promjenama	- pristupati novim situacijama otvorenog uma - učinkovito raditi i u neizvjesnim uvjetima - upotrebljavati posebne metode koje pomažu u stjecanju samopouzdanja pri upotrebi različitih alata i postupaka - primijeniti djelotvorne pristupe i alate za upravljanje promjenama - prilagoditi vlastito ponašanje različitim situacijama - upotrebljavati metode koje pridonose povećanju otpornosti - provesti pristupe upravljanju promjenama koji pomažu u ostvarivanju ideja - djelovati kao moderator upravljanja promjenama unutar organizacije - utjecati na ključne dionike tijekom procesa promjena - poticati i stvarati okruženje koje pogoduje djelovanju, inovacijama i učenju - izraditi strategiju organizacije za povećanje organizacijske otpornosti - utvrditi nova kretanja i pristupe na tržištu kojima se potiče modernizacija
21. Analitičko i kritičko razmišljanje	- razumjeti važnost kritičkog razmišljanja u rješavanju problema - tumačiti podatke i utvrditi korelacije
22. Komunikacija	znati primijeniti načela javne nabave (tj. nediskriminaciju, transparentnost i jednako postupanje) u različitim komunikacijskim situacijama

	▪ primjereno se usmeno i pismeno izražavati ▪ pripremiti detaljno i precizno priopćavanje rezultata
23. Etičko postupanje i usklađenost	▪ primijeniti ključna etička načela i postupati u skladu s visokim standardima integriteta
24. Suradnja stručnjaka u javnoj nabavi	▪ razumjeti važnost timskog rada za stvaranje vrijednosti ▪ razumjeti i iskoristiti vrijednost multidisciplinarnih timova ▪ razumjeti kulturu i važnost aktivnog slušanja ▪ upotrijebiti aktivno slušanje za suradnju s drugim članovima tima i za prikupljanje ulaznih informacija od drugih službi ▪ prilagoditi svoje ponašanje drugima ▪ sastavljati suradničke timove i mreže na temelju potreba i prave kombinacije kompetencija kako bi se podržala aktivnost kojom se stvara vrijednost ▪ upravljati multidisciplinarnim radnim timovima i maksimalno iskoristiti njihovu vrijednost ▪ djelovati kao moderator za razmjenu znanja među različitim funkcijama/odjelima organizacije