

ILBA Edukacija

NAZIV EDUKACIJE

**Aktualnosti na sučelju EOJN RH;
Pregled najnovijih odluka DKOM-a i njihov utjecaj na javnu
nabavu;
Dinamički sustav nabave uz praktičan prikaz provedbe korak-
po-korak kroz sučelje EOJN RH**

PREDAVAČI

Klaudija Kralj dipl.oec.

DATUM ODRŽAVANJA

29.09.2025.

MJESTO ODRŽAVANJA

Hotel Antunović, Zagrebačka avenija 100a, Zagreb

Raspored predavanja

Vrijeme

Sadržaj

9:00 – 10:30

- Pregled svih značajki i aktualnosti na sučelju EOJN RH
- Zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi g.s.
- Mogućnosti ponuditelja (postavljanje pitanja, priprema ponude, kreiranje ESPD odgovora isključivo kroz EOJN RH)

Predavač: Klaudija Kralj dipl.oec.

10:30 – 10:45

Pauza za kavu

10:45 – 12:15

- Proces pregleda i ocjene ponude i komunikacija
- zahtjev za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem informacija ili dokumentacije
- Dohvat dokaza iz registara i evidencija RH

Predavač: Klaudija Kralj dipl.oec.

12:15 – 13:00

Pauza za ručak

13:00 – 14:30

- Rangiranje ponuda, odabir ponuditelja i ostale informacije
- Prikaz izrade Rezultata pregleda i ocjene ponuda
- Odluka o odabiru, Zapisnik o pregledu i ocjeni
- Odobravanje uvida u ponude
- Obavijest o rezultatima postupka nabave

Predavač: Klaudija Kralj dipl.oec.

14:30 – 14:45

Pauza za kavu

14:45 – 16:15

- Dinamički sustav nabave - Pravni okvir i uspostavljanje dinamičkog sustava
- Grafički prikaz funkcioniranja DPS-a
- Priprema i provedba dinamičkog sustava nabave u novom EOJN RH
- Prednosti i izazovi za javne naručitelje i ponuditelje

Predavač: Klaudija Kralj dipl.oec.

Tema	Ishodi učenja Polaznici bi trebali razumjeti i/ili na željenoj razini stručnosti obavljati sljedeće:
1. Zakonodavni i institucionalni okvir sustava javne nabave u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji;	▪ razumjeti zakonodavstvo koje je povezano s javnom nabavom i snalaziti se u njemu ▪ utvrditi relevantnu sudsku praksu Suda Europske unije i RH i pozivati se na nju radi donošenja odluka tijekom postupka nabave
4. E-nabava	▪ upotrebljavati dostupne sustave i alate za e-nabavu za provedbu postupaka javne nabave ▪ upotrebljavati ostale informatičke alate koji pomažu u osiguravanju veće transparentnosti i sprečavanju i/ili otkrivanju korupcije u javnoj nabavi ▪ prema potrebi upotrebljavati naprednije mogućnosti e-nabave ▪ analizirati i upotrebljavati podatke prikupljene sustavima za e-nabavu radi poboljšanja postupaka i procesa u organizaciji ▪ oblikovati pokazatelje e-nabave za organizaciju ▪ utvrditi nove informatičke alate koji bi mogli povećati učinkovitost nabave organizacije, uključujući dostupnost IKT- a ▪ odrediti strategiju i postupke organizacije za upotrebu e-nabave i drugih informatičkih alata
14. Dokumentacija o nabavi	▪ točno utvrditi dokumente koje treba uključiti u dokumentaciju o nabavi ▪ upotrebljavati relevantne predloške i modele dokumenata koji maksimalno povećavaju sudjelovanje gospodarskih subjekata u svrhu: a. pripreme kriterija za isključenje, uvjeta sposobnosti te kriterija za odabir ponude b. pripreme uputa za ponuditelje c. pripreme druge primjenjive dokumentacije za podnošenje ponuda ▪ objaviti obavijesti o nadmetanju ▪ uključiti tehničke, trgovačke i okolišne zahtjeve u dokumentaciju o nabavi ▪ uključiti funkcionalne zahtjeve u dokumentaciju o nabavi ▪ osmisliti strategiju za organizaciju u vezi s dokumentacijom o nabavi koja je usklađena s relevantnim pravnim okvirom ▪ preispitati usklađenost dokumentacije o nabavi.
15. Pregled i ocjena ponuda	▪ razumjeti ključne uloge i odgovornosti u postupku ocjene ponuda ▪ pripremiti relevantnu dokumentaciju za postupak ocjene ponuda ▪ sudjelovati u stručnom povjerenstvu za javnu nabavu ▪ osigurati da se ocjene provode pošteno, transparentno i sustavno